РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Администрация**

**сельского поселения**

**Ерзовка**

**Кинель-Черкасского района**

**Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 19.01.2018 года № 02а*

*с. Ерзовка*

[Об утверждении Плана противодействия коррупции

в сельском поселении Ерзовка на 2018 год]

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в сельском поселении Ерзовка. (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ерзовские ведомости»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ерзовка А.Е.Веселев

Рябченко 88466020540

Приложение

к постановлению сельского поселения

от 19.01.2018 № 02а

ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Ответственные  исполнители | Срок  выполнения | | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| 1. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции | | | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты представительного и исполнительного органов | Ведущий специалист | ежемесячно | Своевременное приведение в соответствие с федеральным законодательством нормативных правовых актов | |
| 1.2. | Принятие нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение в соответствие с федеральным законодательством нормативных правовых актов администрации в сфере противодействия коррупции | Ведущий специалист | В течение  года | Обеспечение своевременного принятия нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | |
| 1.3. | Разработка и утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год | Ведущий специалист | 4 квартал 2018 года | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции | |
| 2.Мероприятия организационного характера | | | | | |
| 2.1. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции сельского поселения вопросов антикоррупционной направленности | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции | |
| 2.2. | Заслушивание на заседаниях комиссии по противодействию коррупции сельского поселения информации о деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения | Комиссия по противодействию коррупции | В течение  года | Предупреждение и устранение причин коррупционных проявлений | |
| 2.3. | Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся противодействием коррупции | Глава администрации, специалисты администрации | В течение  года | Предупреждение и устранение причин коррупционных проявлений | |
| 2.4. | Проведение анализа обращений граждан и организаций, поступающих в администрацию сельского поселения на предмет выявления в них информации о фактах коррупции. Направление данной информации для проверки и принятия мер в правоохранительные органы о проявлении коррупции в которых упоминается в обращении | Глава администрации | В течение года,  в случае поступления обращений | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | |
| 3. Совершенствование мер профилактики коррупции при прохождении муниципальной службы | | | | | |
| 3.1. | Организация изучения муниципальными служащими положений антикоррупционных законов, указов Президента Российской Федерации, положений Национальной стратегии противодействия коррупции | Глава администрации | В течение года | Предупреждение и устранение причин коррупционных проявлений | |
| 3.2. | Организация и проведение выборочных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством | Глава администрации | В течение года | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | |
| 3.3. | Обеспечение контроля за предоставлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей | Глава администрации | В течение  года | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | |
| 3.4. | Проведение анализа достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, а также членов их семей (супруга и несовершеннолетних детей), муниципальными служащими и лицами замещающими должности муниципальной службы | Глава администрации | До 01 сентября текущего и последующего года | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | |
| 3.5. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте администрации в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет» | Ведущий специалист | В течении 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для предоставления сведений | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | |
| 3.6. | Обеспечение реализации обязанности муниципальных служащих сообщать о ставших им известным в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной ответственности за невыполнение данной обязанности | Глава администрации | В течение года | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | |
| 3.7. | Доведение до сведения граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, общих принципов служебного поведения муниципальных служащих. | Глава администрации | В течение  года | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | |
| 3.8. | Проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, на соответствие требованиям действующего законодательства по противодействию коррупции | Глава администрации | В течение  года | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | |
| 3.9. | Учет длительности, безупречности и эффективности исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина, или при его поощрении | Глава администрации | В течение  года | Осуществление мер по предупреждению коррупции | |
| 4. Управление муниципальной собственностью и предоставление муниципальных услуг | | | | | |
| 4.1. | Организация и проведение проверок использования муниципального имущества переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | Глава администрации | В течение года | Осуществление мер по предупреждению коррупции | |
| 4.2. | Проверка соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности | Глава администрации | В течение  года | Осуществление мер по предупреждению коррупции | |
| 4.3. | Ведение учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования | Глава администрации | В течение  года | Осуществление мер по предупреждению коррупции | |
| 5. Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок | | | | | |
| 5.1. | Проведение проверок деятельности муниципальных заказчиков в сфере размещения заказов для муниципальных нужд, анализ результатов этих проверок и разработка предложений по устранению причин и условий выявленных нарушений | Глава администрации | В течение года | | Получение населением информации о деятельности администрации в области противодействия коррупции |
| 5.2. | Осуществление муниципальных закупок путем проведения открытых аукционов. Обеспечение соответствия показателей и итогов выполнения муниципальных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета | Глава администрации | В течение  года | | Получение населением информации о деятельности администрации в области противодействия коррупции |
| 5.3. | Обеспечение участия в работе Комиссии представителей общественных советов, общественных организаций | Член комиссии по противодействию коррупции | В течение  года | | Осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 6. Выявление и систематизация причин и условий коррупции, мониторинг и устранение коррупционных рисков | | | | | |
| 6.1. | Организация личного приема граждан Главой сельского поселения по вопросам противодействия коррупции | Глава администрации | Согласно  графику  приема | | Осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 6.2. | Анализ обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения. Направление уведомления о таких обращениях в Комиссию | Глава администрации | В течение  года | | Оценка уровня коррупции и эффективности принимаемых антикоррупционных мер |
| 6.3. | Ведение учета и контроля исполнения документов при рассмотрении обращений граждан и организаций в единой автоматизированной системе делопроизводства и документооборота для исключения проявления коррупционных рисков | Ведущий специалист администрации | В течение  года | | Получение населением информации о деятельности администрации в области противодействия коррупции |
| 7. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации сельского поселения. | | | | | |
| 7.1. | Обеспечение выполнения  требований Федерального закона №8-ФЗ от 09.02.2009 года «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Организация контроля за своевременностью и полнотой размещения информации о деятельности администрации сельского поселения на официальном сайте | Глава администрации  организационное управление, руководители структурных подразделений администрации. | В течение  года | | Осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 7.3. | Организация взаимодействия с общественными организациями и обеспечение их участия в противодействии коррупции | Глава администрации | В течение  года | | Осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 7.4. | Представление предложений в план мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении на предстоящий год и подготовка его проекта | Руководители структурных подразделений администрации | До 25 декабря | | Осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 7.5. | Осуществление контроля за выполнением мероприятий Плана | Глава администрации | В течение  года | | Осуществление мер по предупреждению коррупции |