**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Администрация**

**сельского поселения**

**Ерзовка**

 **Кинель-Черкасского района**

**Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 *от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*с. Ерзовка*

[Об утверждении Порядка проверки соблюдения

ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего

должность муниципальной службы сельского поселения

Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасского района

Самарской области, при заключении им трудового или

гражданско-правового договора с организацией]

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проверки соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасского района Самарской области, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ерзовские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Ерзовка А.Е. Веселёв

Рябченко В.А. 884660 20540

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

сельского поселения Ерзовка

Кинель-Черкасского района

Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**проверки соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасского района Самарской области, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее также – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и определяет порядок:

а) организации проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее так же – муниципальный служащий), включенную в перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Ерзовка Кинель-Черкасского района Самарской области, на которые распространяются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением Администрации сельского поселения Ерзовка Кинель-Черкасскго района Самарской области от 29.08.2017 №73, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) стоимостью более 100 тысяч рублей в течение месяца, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее – проверка);

б) рассмотрения вопроса о поступлении либо не поступлении в орган местного самоуправления сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области уведомления работодателя о заключении трудового договора или гражданско-правового договора с указанным в подпункте «а» настоящего пункта гражданином.

1. Основанием для осуществления проверки являются:

а) уведомление, поступившее от работодателя в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», о заключении с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, трудового или гражданско-трудового договора, при условии, что указанному гражданину Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления сельского поселения Ерзовка Кинель-Черкасского района Самарской области (далее - Комиссия) ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией, или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

б) непредставление работодателем в десятидневный срок со дня заключения трудового или гражданско-правового договора уведомления о заключении с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, трудового или гражданско-правового договора, в случае, если ранее Комиссией было принято в отношении такого гражданина решение о даче согласия на замещение им должности, либо выполнение им работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее – лица, направившие информацию), о заключении с гражданином трудового договора на замещение должности в организации либо о выполнении работ (оказании услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. В случае поступления в орган местного самоуправления сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области уведомления, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, оно рассматривается руководителем Администрации сельского поселения Ерзовка, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В рамках подготовки мотивированного заключения руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Кроме того, в рамках подготовки мотивированного заключения руководитель:

а) проводит проверку материалов с целью выявления поступления в орган местного самоуправления сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области письменного обращения гражданина на получение согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – письменное обращение гражданина);

б) проверяет наличие в личном деле гражданина копии протокола заседания Комиссии (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия руководитель органа местного самоуправления сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области информирует работодателя о соблюдении гражданином запрета и работодателем обязанности, указанных в пункте 1 настоящего Порядка. При этом рассмотрение уведомления не выносится на заседание Комиссии.

Уведомление работодателя приобщаются к личному делу гражданина.

При отсутствии протокола с решением Комиссии о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работ (оказании данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, руководитель направляет уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления председателю Комиссии.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

По итогам рассмотрения поступивших документов Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

В этом случае информация о несоблюдении гражданином требований федеральных законов направляется руководителем органа местного самоуправления сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области работодателю не позднее одного рабочего дня со дня окончания проверки. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора с гражданином в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Одновременно руководителем органа местного самоуправления муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области информируются правоохранительные органы по существу вопроса для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона «О противодействии коррупции».

5. В случае если руководителю стало известно о возникновении ситуации, указанной в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Руководитель органа местного самоуправления в течение трех рабочих дней информирует правоохранительные органы.

6. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, руководитель проверяет наличие в личном деле гражданина:

а) протокола с решением Комиссии о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора с гражданином.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов Комиссия информирует руководителя органа местного самоуправления сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона «О противодействии коррупции», о чем в течение трех рабочих дней руководитель органа местного самоуправления информирует правоохранительные органы и (или) лиц, направивших информацию.