ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

сельского поселения Ерзовка

муниципального района Кинель-

Черкасский Самарской области

от 02.08.2019 №75

**Порядок**

**предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, из бюджета сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции**

**в части расходов на содержание коров**

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и определяет механизм предоставления субсидий за счет бюджета сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, сформированных за счет средств областного бюджета, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров(далее – субсидии).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области(далее - главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее – бюджет сельского поселения) на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Администрация сельского поселения Ерзовка.

1.3. Критерии отбора граждан, претендующих на получение субсидии:

-регистрация и проживание гражданина, осуществляющего ведение личного подсобного хозяйства в части содержания коров, на территории сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области;

-отражение поголовья коров у гражданина в похозяйственной книге сельского поселения Ерзовка.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее -получатели субсидии), представляют главному распорядителю следующие документы:

1) заявку для участия в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее -Заявка);

2)выписку из похозяйственной книги сельского поселения Ерзовка

3) сведения о произведенных затратах, связанных с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров на территории сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

4) справку-расчет на предоставление субсидии, согласно приложению 4к настоящему Порядку;

5)копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

6)копию паспорта, с предъявлением оригинала;

 7)копию документа с указанием номера счета, открытого гражданину в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

8) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.

2.2. Рассмотрение поданных документов осуществляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней с даты приема Заявок.

 2.3. Решение о предоставлении субсидии принимает главный распорядитель не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов.

 2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

 а) несоответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным в пункте 1.3. настоящего Порядка;

 б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, а также с нарушением требований пункта 2.2 настоящего Порядка;

 в) недостоверность представленной информации;

 г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

 2.5. Субсидия предоставляется из расчета 1000 (одна тысяча) рублей за 1 корову за счет и в пределах средств бюджета сельского поселения, запланированных и поступивших из областного бюджета на возмещение затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров на территории сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в текущем финансовом году и поступивших в бюджет сельского поселения из областного бюджета с учетом выполнения показателей социально- экономического развития.

В случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета сельского поселения главный распорядитель соответственно уменьшает размер предоставляемой получателю субсидии.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения в целях возмещения затрат, в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров на территории сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее - Соглашение), заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии, не позднее 10 рабочих дней с даты принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.7.Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

-отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

-получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в 1.1. настоящего Порядка.

2.8. Главный распорядитель предоставляет субсидию не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в подпункте 2.1. настоящего Порядка, в сроки, установленные подпунктами 2.3. и 2.4. настоящего Порядка, решения.

2.9. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.10.После получения субсидий получатели субсидии должны соблюдать следующие условия:

- исполнение соглашения, предусматривающего в том числе согласие получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- достижение показателя результативности, указанного в пункте 2.11. настоящего Порядка;

- отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с [пунктом](#Par58)2.1.настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

2.11. Показателем результативности предоставления получателю субсидий является не снижение поголовья молочных коров на конец текущего финансового года, в котором предоставлена субсидия, по отношению к показателю по состоянию на 1 января текущего финансового года (за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств).

**3.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

3.2. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений, использование субсидии в соответствии с целями и условиями, настоящим Порядком.

3.3. Проверка осуществляется на основании сведений, содержащихся:

3.3.1. в документах, устанавливающих право на получение субсидии за счет бюджета поселения, сформированных за счет средств областного бюджета, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров;

3.3.2. в документации о произведенных затратах, связанных с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров на территории сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

3.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения получателем субсидии по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, в случае:

представления получателями субсидий недостоверных сведений, документов;

необоснованного получения субсидии получателями субсидий;

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению;

выявления факта нарушения требований и условий, установленных настоящим Порядком.

3.5. При выявлении случаев, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, главный распорядитель направляет требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено получателями субсидий в течение 10 календарных дней с момента получения требования. В случае невыполнения получателями субсидий в установленный срок требования о возврате субсидии, главный распорядитель осуществляет взыскание в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий гражданам,

 ведущим личное подсобное хозяйство, из бюджета

сельского поселения Ерзовка муниципального

района Кинель-Черкасский Самарской области в целях

возмещения части затрат в связи с производством

сельскохозяйственной продукции в части расходов на

содержание коров

|  |
| --- |
| Главе сельского поселения Ерзовка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВКА**

**на получение субсидий из бюджета сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров**

Прошу принять на рассмотрение мои документы для предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тыс.рублей.

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, из бюджета сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий гражданам,

 ведущим личное подсобное хозяйство, из бюджета

сельского поселения Ерзовка муниципального

района Кинель-Черкасский Самарской области в целях

возмещения части затрат в связи с производством

сельскохозяйственной продукции в части расходов на

содержание коров

 Выписка из похозяйственной книги

действительна в течение 30 дней

**Выписка из похозяйственной книги №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование учреждения предоставившего выписку)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нормативный акт, подтверждающий полномочия)

гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, записанному первым в похозяйственной книге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Адрес хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ (земельно-кадастровой книги)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Список членов хозяйства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. (полностью) |  |  |  |  |
| Отношение к члену хозяйства, записанному первым |  |  |  |  |
| Пол (муж, жен.) |  |  |  |  |
| Число, месяц, год рождения |  |  |  |  |

**2. Скот, являющийся собственностью**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды и группы скота | на 01 января, голов | На дату оформления выписки |
|  |  |  |  |
| 1. Крупный рогатый скот-всего  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1. Коровы |  |  |  |  |
| 1.2. Быки - производители |  |  |  |  |
| 1.3. Телки до 6 месяцев |  |  |  |  |
| 1.4. Телки от 6 до 18 месяцев |  |  |  |  |
| 1.5. Телки старше 18 месяцев |  |  |  |  |
| 1.6. Нетели  |  |  |  |  |
| 1.7. Бычки на выращивании и откорме  |  |  |  |  |
| 1.8.  |  |  |  |  |
| 2. Свиньи - всего |  |  |  |  |
| в том числе:  |  |  |  |  |
| 2.1. Свиноматки от 9 месяцев и старше  |  |  |  |  |
| 2.2. Хряки-производители  |  |  |  |  |
| 2.3. Поросята до 4 месяцев |  |  |  |  |
| 2.4. Молодняк на выращивании и откорме  |  |  |  |  |
| 2.5.  |  |  |  |  |
| 3. Овцы всех пород - всего  |  |  |  |  |
| в том числе:  |  |  |  |  |
| 3.1. Матки и ярки от 1 года и старше |  |  |  |  |
| 3.2. Бараны – производители  |  |  |  |  |
| 3.3. Ярки до 1 года |  |  |  |  |
| 3.4. Баранчики и валухи на выращивании и откорме |  |  |  |  |
| 4. Козы – всего  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| 4.1. Козоматки от 1 года и старше |  |  |  |  |
| 4.2. Козлы и козочки до 1 года |  |  |  |  |
| 4.3. Козлики на выращивании и откорме  |  |  |  |  |
| 5. Лошади – всего  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| 5.1. Кобылы от 3 лет и старше |  |  |  |  |
| 5.2. Жеребцы – производители  |  |  |  |  |
| 5.3. Кобылы до 3 лет  |  |  |  |  |
| 5.4. Жеребцы до 3 лет  |  |  |  |  |
| 5.5. Из стр. 5: лошади рабочие  |  |  |  |  |
| 5.6. |  |  |  |  |
| 6. Птица - всего |  |  |  |  |
| в том числе:  |  |  |  |  |
| 6.1. Куры – несушки  |  |  |  |  |
| 6.2. Водоплавающая птица  |  |  |  |  |
| 6.3.  |  |  |  |  |
| 7. Кролики – всего  |  |  |  |  |
| 7.1. В том числе кроликоматки  |  |  |  |  |
| 8. Пушные звери клеточного содержания  |  |  |  |  |
| 8.1. Нутрии - всего |  |  |  |  |
| 8.2. В том числе матки  |  |  |  |  |
| 8.3.  |  |  |  |  |
| 8.4. В том числе матки  |  |  |  |  |
| 9. Пчелосемьи  |  |  |  |  |
| 10. Другие виды животных  |  |  |  |  |
| 10.1.  |  |  |  |  |

**3. Земли, находящиеся в пользовании гражданина,**

**записанного первым в похозяйственной книге\***

|  |  |
| --- | --- |
|  | На дату оформления выписки |
|  |
| 1. Количество земельных участков |  |
| 2. Всего земли  |  |
| в том числе:  |  |
| 2.1. Личное подсобное хозяйство  |  |
| 2.2. Крестьянское (фермерское) хозяйство  |  |
| 2.3. Служебный земельный надел  |  |
| 2.4. Земельная доля  |  |
| 2.5. |  |
| 3. Сведения о правах на земли  |  |
| из строки 2 в том числе земли:  |  |
| 3.1. В собственности  |  |
| 3.2. Во владении |  |
| 3.3. В пользовании |  |
| 3.4. В аренде  |  |
| 4. Сельхозугодия |  |
| из них:  |  |
| 4.1. Пашня  |  |
| 4.2. Многолетние насаждения  |  |
| 4.3. Сенокосы  |  |
| 4.4. Пастбища  |  |
| 5. Лесные земли  |  |
| 6. Земли под постройки  |  |
| 7. Посевные площади – всего, кв. м.  |  |
| (на основе опроса) в том числе: |  |
| 7.1. Зерновые культуры  |  |
| 7.2. Картофель  |  |
| 7.3. Овощи (открытого и закрытого грунта) |  |
| 7.4. Подсолнечник на зерно  |  |
| 7.5. Сахарная свекла (фабричная) |  |
| 7.6. Кормовые культуры  |  |

\* Пункт 3 подлежит обязательному заполнению.

**4. Технические средства, являющиеся собственностью**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | на 01 января, число единиц | на дату оформления выписки |
|  |  |  |  |
| 1. Тракторы |  |  |  |  |
| Из них садово-огородные и мотоблоки  |  |  |  |  |
| 2. Грузовые автомобили  |  |  |  |  |
| 3. Прицепы и полуприцепы  |  |  |  |  |
| 4. Легковые автомобили  |  |  |  |  |
| 5. Мотоциклы  |  |  |  |  |
| 6. Моторные лодки  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10.  |  |  |  |  |

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) Заемщика, Поручителя

характеризуется как добросовестный, дисциплинированный работник, имеющий навыки производства и реализации продукции, произведенной в личном подсобном хозяйстве.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи, заполнившего выписку)

 М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку предоставления субсидий гражданам,

 ведущим личное подсобное хозяйство, из бюджета

сельского поселения Ерзовка муниципального

района Кинель-Черкасский Самарской области в целях

возмещения части затрат в связи с производством

сельскохозяйственной продукции в части расходов на

содержание коров

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, из бюджета сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в целях возмещения части затрат, в связи с производством сельскохозяйственной продукции**

**в части расходов на содержание коров**

с. Ерзовка от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице Главы сельского поселения Ерзовка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава сельского поселения Ерзовка, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», вместе именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрания представителей сельского поселения Ерзовка «Об утверждении бюджета сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 - 2021годов», постановлением Администрации сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области «Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, из бюджета сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров» от «02» августа 2019 г. №75 (далее – Порядок предоставления субсидий), постановлением Администрации сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных (государственных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» от «12» марта 2018 г. №20, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в 2019 году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Получателя)

субсидии на возмещения части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров(далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование муниципальной программы)

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области на 20\_\_\_ год/20\_\_ - 20\_\_\_ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

**II. Размер Субсидии**

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (сумма прописью)

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1. настоящего Соглашения, устанавливается Порядком предоставления субсидий.

**III. Условия предоставления Субсидии**

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям отбора, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.1.2. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.3. Получатель не является получателем средств из бюджета сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.1](#sub_1011).настоящего Соглашения.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.3. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4.Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

**IV. Порядок перечисления Субсидии**

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на

счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый

 (реквизиты счета Получателя)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается наименование кредитной организации (финансовый орган))

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем соответствующего решения о предоставлении Субсидии.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

**V. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [п. 4.1](#sub_1041). Соглашения.

5.1.4. Определять показатели результативности в соответствии Порядком предоставления субсидии и осуществлять оценку их достижения.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, не достигнуты значения показателя результативности, установленного Порядком предоставления субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в срок не более 10 рабочих дней.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

- предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

- направить средства Субсидии на возмещение затрат, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

 5.3.2. Обеспечить исполнение требования Главного распорядителя, указанного в [п. 5.1.](#sub_10516)6 настоящего Соглашения в течении 10 дней со дня получения данного требования.

5.3.3. Обеспечить достижение значения показателя результативности, установленного Порядком предоставления субсидий.

5.3.4. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

**VI. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ / полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие со дня его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области  | ФИО Получателя |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(адрес регистрации) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

**IX. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области  | ФИО Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) |  (Ф.И.О.)МП | (подпись) |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления субсидий гражданам,

 ведущим личное подсобное хозяйство, из бюджета

сельского поселения Ерзовка муниципального

района Кинель-Черкасский Самарской области в целях

возмещения части затрат в связи с производством

сельскохозяйственной продукции в части расходов на

содержание коров

СВЕДЕНИЯ

о произведенных затратах, связанных с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коровна территории сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Фактически произведенные затраты за счет собственных средств, тыс. руб. | Документ - основание кассового расхода |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  ПРИЛОЖЕНИЕ 4к Порядку предоставления субсидий гражданам,ведущим личное подсобное хозяйство, из бюджетасельского поселения Ерзовка муниципальногорайона Кинель-Черкасский Самарской области в целяхвозмещения части затрат в связи с производствомсельскохозяйственной продукции в части расходовна содержание коров |

Справка-расчёт

для получения субсидий за счёт средств местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л/счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор/счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за 20\_\_\_\_год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поголовье согласнопохозяйственной книге, голов | Ставка субсидии, рублей | Сумма причитающейся субсидии, рублей(гр.1 х гр.2) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | 1000 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О.Фамилия

Глава сельского поселения Ерзовка

муниципального района Кинель-Черкасский

Самарской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О.Фамилия

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.

М.П.