**Российская Федерация**

**Самарская область, Кинель-Черкасский район**

**сельское поселение Ерзовка**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**РЕШЕНИЕ**

от «17» сентября 2019 года №15-2

Принято

Собранием представителей

сельского поселения Ерзовка

17.09.2019 года

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения «О правотворческой инициативе граждан в сельском поселении Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области» |

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Устава сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О правотворческой инициативе граждан в сельском поселении Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ерзовские ведомости».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава сельского поселения Ерзовка А.Е. Веселев**

**Председатель Собрания представителей**

**сельского поселения Ерзовка А.А. Рябченко**

Приложение к решению

Собрания представителей

сельского поселения Ерзовка

от 17.09.2019 года №15-2

Положение

О правотворческой инициативе граждан

в сельском поселении Ерзовка муниципального района

Кинель-Черкасский Самарской области

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о правотворческой инициативе граждан в сельском поселении Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области и регулирует порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятия к рассмотрению и рассмотрения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления (далее – уполномоченный орган (должностное лицо) внесенных гражданами проектов муниципальных правовых актов.

2. Под правотворческой инициативой в настоящем Положении понимается право граждан, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение уполномоченных органов (должностных лиц) проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

3. Правотворческая инициатива может быть реализована в виде внесения проектов муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в действующие муниципальные правовые акты сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее - поселение) либо признании их утратившими силу (далее – проект муниципального правового акта).

4. Правотворческая инициатива граждан является формой непосредственного участия населения поселения в осуществлении местного самоуправления.

Участие граждан в осуществлении правотворческой инициативы является свободным и добровольным. Никто не вправе принуждать гражданина к участию или неучастию в осуществлении правотворческой инициативы.

Запрещаются какие-либо прямые и косвенные ограничения прав граждан на участие в осуществлении правотворческой инициативы в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой или национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических и иных взглядов, рода и характера занятий.

**Статья 2. Порядок формирования инициативной группы граждан по выдвижению правотворческой инициативы**

1. Инициативная группа граждан по выдвижению правотворческой инициативы (далее - инициативная группа) формируется путем сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы, проводимого в порядке, предусмотренном [статьей 3](#Par64) настоящего Положения.

2. Решение о формировании инициативной группы принимается на собрании группы выдвижения правотворческой инициативы (далее - группа выдвижения) в количестве не менее 5 (пяти) человек.

Группа выдвижения на своем собрании:

- избирает из своего состава председателя и секретаря собрания;

- принимает решения о формировании инициативной группы и о назначении уполномоченного представителя инициативной группы, который вправе представлять проект муниципального правового акта в органе местного самоуправления;

- формулирует и утверждает текст проекта муниципального правового акта и пояснительной записки к нему.

3. Решения на собрании группы выдвижения принимаются большинством голосов от общего числа ее участников.

Решения собрания группы выдвижения оформляются протоколом собрания группы выдвижения.

В протоколе собрания группы выдвижения указывается дата и место его проведения, количество и персональный состав участников с указанием фамилии, имени, отчества каждого члена группы выдвижения, суть рассматриваемого вопроса, результаты голосования и принятые решения.

Каждый лист протокола собрания группы выдвижения, каждая страница проекта муниципального правового акта и пояснительной записки к нему подписываются председательствующим и секретарем собрания группы выдвижения с указанием их фамилии, имени и отчества.

**Статья 3. Сбор подписей в поддержку выдвижения правотворческой инициативы**

1. Для поддержки правотворческой инициативы необходимо собрать подписи граждан в количестве не менее 1 процента от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом посредством внесения подписей в подписные листы по [форме](#Par150) согласно Приложению к настоящему Положению.

2. Членами инициативной группы являются граждане и члены группы выдвижения, поставившие свои подписи в поддержку выдвижения правотворческой инициативы.

3. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы начинается со дня, следующего за днем принятия группой выдвижения решения о формировании инициативной группы. Подписи вправе собирать только члены группы выдвижения.

4. Сбор подписей должен быть проведен в течение 10 (десяти) дней (включительно) со дня, указанного в [пункте 3](#Par68) настоящей статьи. По истечении указанного срока сбор подписей прекращается.

5. Сведения в подписные листы вносятся членами группы выдвижения. Подпись и дата ее внесения собственноручно ставятся гражданином, поддерживающим правотворческую инициативу, обладающего избирательным правом.

Подписные листы заполняются шариковой ручкой чернилами синего цвета. Исправления в данных о гражданах, поддерживающих правотворческую инициативу в подписных листах, не допускаются.

Каждый подписной лист должен быть удостоверен подписью члена группы выдвижения, собирающего подписи, с указанием его фамилии, имени и отчества, даты рождения, адреса места жительства, серии, номера, даты выдачи паспорта или документа его заменяющего, наименования органа, выдавшего паспорт или заменяющий его документ. Ставится подпись и дата ее внесения.

Подписи, собранные с нарушением пункта 5 статьи 3 настоящего Положения признаются недействительными.

6. Член группы выдвижения, осуществляющий сбор подписей, по требованию граждан, ставящих свои подписи в подписные листы, должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, и представить копии протокола собрания группы выдвижения, в котором содержится решение о формировании инициативной группы, и прилагаемых к нему текста проекта муниципального правового акта и пояснительной записки.

**Статья 4. Порядок внесения проекта муниципального правового акта для рассмотрения в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления**

1. Обращение о рассмотрении проекта муниципального правового акта (далее - обращение) подписывается и направляется уполномоченным представителем инициативной группы в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие такого муниципального правового акта, в случае, если в поддержку правотворческой инициативы собрано подписей граждан в количестве не менее предусмотренного [пунктом 1 статьи 3](#Par49) настоящего Положения.

Обращение направляется в течение 15 (пятнадцати) дней со дня окончания срока, предусмотренного [пунктом 4 статьи 3](#Par69) настоящего Положения.

2. К обращению прилагаются следующие документы:

а) проект муниципального правового акта;

б) пояснительная записка;

в) справка о состоянии законодательства в данной сфере правового регулирования;

г) перечень нормативных правовых актов, отмены, изменения, дополнения которых потребует принятие данного нормативного правового акта;

д) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта, реализация которого потребует материальных затрат);

е) перечень нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного проекта, если реализация проекта требует принятия нормативных правовых актов;

ё) протокол собрания группы выдвижения, предусмотренный [пунктом 3 статьи 2](#Par59) настоящего Положения;

ж) подписные листы, составленные по [форме](#Par150) согласно Приложению к настоящему Положению.

3. Вместе с документами, предусмотренными в [пункте 2](#Par78) настоящей статьи, к обращению могут быть приложены иные документы, обосновывающие необходимость принятия муниципального правового акта.

4. Обращение и материалы, предусмотренные в [пунктах 1](#Par76), [2](#Par78), [3](#Par83) настоящей статьи, предоставляются на бумажном носителе.

5. В пояснительной записке к проекту муниципального правового акта указываются:

- обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, определяющее его цель;

- краткое содержание проекта муниципального правового акта;

**Статья 5. Требования, предъявляемые к проекту муниципального правового акта**

1. Проект муниципального правового акта должен содержать:

- слово «Проект»;

- наименование проекта муниципального правового акта;

- текст проекта муниципального правового акта;

- положения о сроках вступления муниципального правового акта в силу.

2. Проект муниципального правового акта, вносимый в порядке правотворческой инициативы, должен соответствовать действующему федеральному законодательству, законодательству Самарской области, муниципальным правовым актам Кинель-Черкасского района и поселения.

3. Наименование проекта муниципального правового акта должно отражать его содержание и основной предмет правового регулирования, должно быть точным и четким.

4. Структура проекта муниципального правового акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей правильное понимание соответствующего правового акта.

5. Текст проекта муниципального правового акта излагается простым и доступным для понимания языком. Не допускается употребление образных сравнений, эпитетов и метафор. Следует избегать использования в тексте проекта муниципального правового акта устаревших и многозначных слов и выражений. Термины в тексте проекта муниципального правового акта применяются только в одном значении и в соответствии с общепринятой терминологией. Не допускается использование в тексте проекта муниципального правового акта сокращений без их разъяснений.

6. Таблицы, графики, карты, схемы, образцы документов должны оформляться в виде отдельных приложений к проекту муниципального правового акта.

**Статья 6. Проверка соблюдения требований к проекту муниципального правового акта, вносимому в порядке правотворческой инициативы**

1. В течение 30 (тридцати) дней со дня получения уполномоченным органом (должностным лицом), в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта итоговых документов инициативной группы граждан, проводится проверка соблюдения требований, предъявляемых настоящим Положением к порядку формирования инициативной группы и сбору подписей, к проекту муниципального правового акта и соответствия его действующему законодательству.

2. Орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления в течение 10 (десяти) дней со дня окончания проверки письменно уведомляет уполномоченного представителя инициативной группы о принятии проекта муниципального правового акта к рассмотрению и планируемой дате его рассмотрения либо возвращает проект муниципального правового акта с указанием оснований возврата.

3. Орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления возвращает уполномоченному представителю инициативной группы проект муниципального правового акта в случае, если:

- при формировании инициативной группы и внесении проекта муниципального правового акта допущены нарушения требований настоящего Положения;

- не представлены необходимые материалы, предусмотренные настоящим Положением;

- представленный проект муниципального правового акта не соответствует действующему законодательству, а также требованиям настоящего Положения;

- правоотношения, предусмотренные проектом муниципального правового акта, уже урегулированы действующими правовыми актами;

- проект муниципального правового акта внесен в орган местного самоуправления, должностному лицу местного самоуправления, в компетенцию которого не входит принятие муниципального правового акта в предлагаемой сфере правового регулирования;

- по результатам проверки выявлены недействительные подписи, а количество действительных подписей менее количества, предусмотренного [пунктом 1 статьи 3](#Par49) настоящего Положения.

В случае, предусмотренном [абзацем 6](#Par110) настоящего пункта, орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления возвращает проект муниципального правового акта уполномоченному представителю инициативной группы с указанием уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, к компетенции которого относится принятие соответствующего правового акта.

4. В случае отказа в принятии документов к рассмотрению уполномоченным представителям инициативной группы граждан направляется письменный мотивированный ответ с указанием причин.

5. Возврат проекта муниципального правового акта не является препятствием для повторной подачи ходатайства о рассмотрении указанного проекта при условии устранения нарушений, послуживших основаниями для возврата.

**Статья 7. Рассмотрение проекта муниципального правового акта**

1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы, в течение 3 (трех) месяцев со дня его внесения подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта.

2. Днем внесения в порядке правотворческой инициативы проекта муниципального правового акта считается день поступления его в соответствии с требованиями настоящего Положения в структурное подразделение органа местного самоуправления, осуществляющее регистрацию и учет входящей корреспонденции.

3. Уполномоченный орган (должностное лицо) поселения, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, не позднее чем за 3(три) дня до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта в письменной форме заказным письмом с уведомлением сообщает инициативной группе граждан о дате и времени рассмотрения, внесенного ими проекта муниципального правового акта и обеспечивает представителям инициативной группы возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

4. Проект муниципального правового акта представляет докладчик, указанный в обращении о направлении проекта муниципального правового акта.

5. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции Собрания представителей поселения, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Собрания представителей поселения в порядке, установленном Регламентом Собрания представителей поселения.

6. Порядок рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, внесенных в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, иным органам местного самоуправления или должностным лицам поселения определяется муниципальным правовым актом соответствующих органов или должностных лиц поселения.

7. Муниципальный правовой акт, проект которого был внесен в порядке правотворческой инициативы граждан в соответствии с настоящим Положением, принимается в порядке, установленном для принятия муниципальных правовых актов Уставом поселения.

8. Решение уполномоченного органа (должностного лица) поселения по результатам рассмотрения правотворческой инициативы граждан в случае отказа в принятии соответствующего муниципального правового акта должно содержать мотивированные основания такого отказа.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы, не позднее 10 (десяти) дней со дня окончания срока, предусмотренного п. [8](#Par137) настоящей статьи, направляется в письменной форме инициативной группе граждан в лице ее уполномоченного представителя.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Положению о правотворческой инициативе гражданв сельском поселении Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области |

**ПОДПИСНОЙЛИСТ**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем правотворческую инициативу о внесении на рассмотрение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления или

 должностного лица местного самоуправления)

(форма проекта муниципального правового акта в соответствии со статьей 56 Устава сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области и его наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц рождения) | Адрес места жительства | Серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа; наименование органа, выдавшего паспорт или заменяющий его документ | Подпись | Дата внесения подписи |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество лица, собирающего подписи,

 дата его рождения, адрес места жительства, серия, номер, дата выдачи паспорта или

 документа, его заменяющего, наименование органа, выдавшего паспорт или

 заменяющий его документ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись и дата)