**Российская Федерация**

**Самарская область, Кинель-Черкасский район**

**сельское поселение Ерзовка**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**РЕШЕНИЕ**

от **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2019 года № \_\_\_\_

Принято

Собранием представителей

сельского поселения Ерзовка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

|  |
| --- |
| Об утверждении положения «О порядке внесения в Собрание представителей сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области проектов муниципальных правовых актов, порядке опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов, принятых Собранием представителей сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области» |

Собрание представителей сельского поселения Ерзовка муницпального района Кинель-Черкасский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Принять прилагаемое Положение «О порядке внесения в Собрание представителей сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области проектов муниципальных правовых актов, порядке опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов, принятых Собранием представителей сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ерзовские ведомости».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

**Глава сельского поселения Ерзовка А.Е. Веселев**

**Председатель Собрания представителей**

**сельского поселения Ерзовка А.А. Рябченко**

Приложение

к решению

Собрания представителей

сельского поселения Ерзовка

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_

**Положение «О порядке внесения в Собрание представителей сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области проектов муниципальных правовых актов, порядке опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов, принятых Собранием представителей сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области определяет порядок внесения в Собрание представителей сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее – Собрание представителей) проектов муниципальных правовых актов, порядок опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов, принятых Собранием представителей.

1.2. В настоящем Положении под муниципальными правовыми актами понимаются муниципальные правовые акты, принимаемые Собранием представителей.

1.3. Установленный настоящим Положением порядок внесения в Собрание представителей и рассмотрения проектов муниципальных правовых актов применяется к порядку реализации правотворческой инициативы граждан в части, не противоречащей Положению о правотворческой инициативе граждан в сельском поселении Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее - поселение).

**2. Требования, предъявляемые к проектам муниципальных**

**правовых актов, вносимых в Собрание**

2.1. Структура проекта муниципального правового акта (далее - проект) должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей правильное понимание соответствующего муниципального правового акта. Основной текст проекта может подразделяться на разделы (главы), пункты (параграфы), подпункты, абзацы.

Разделы (главы) должны иметь единую цифровую нумерацию и заголовки. Разделы (главы) подразделяются на пункты (параграфы). Пункты (параграфы) нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты (параграфы) могут подразделяться на подпункты, которые имеют буквенную или цифровую нумерацию.

Разделы (главы) и пункты (параграфы) располагаются в проекте в последовательности, обеспечивающей логическое разделение темы правового регулирования, переход от общих положений к более конкретным.

2.2. Положения проекта должны соответствовать требованиям действующего законодательства, определять сроки и порядок введения в действие соответствующего муниципального правового акта, могут содержать указание об отмене ранее действующих муниципальных правовых актов в целом или в части в связи с принятием данного муниципального правового акта, о приведении в соответствие с данным муниципальным правовым актом иных муниципальных правовых актов.

Текст проекта излагается простым и доступным для понимания языком. Не допускается употребление образных сравнений, эпитетов и метафор. Следует избегать использования в тексте проекта устаревших и многозначных слов и выражений. Термины применяются только в одном значении и в соответствии с общепринятой терминологией. Не допускается использование в тексте проекта сокращений без их разъяснения. Текст подготовленного проекта должен быть отредактирован субъектом правотворческой инициативы в соответствии с правилами грамматики русского языка.

2.3. Таблицы, графики, карты, схемы, образцы документов должны оформляться в виде приложений. При наличии у нормативного правового акта приложений соответствующие его пункты (параграфы) должны иметь ссылки на эти приложения.

**3. Внесение проектов в Собрание представителей**

3.1. Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Собрание представителей проектов новых муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и (или) дополнений в действующие муниципальные правовые акты, о признании муниципальных правовых актов утратившими силу, о приостановлении действия муниципальных правовых актов.

3.2. Официальным внесением проекта в Собрание представителей считается внесение на имя председателя Собрания представителей проекта, оформленного в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.3. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься на рассмотрение в Собрание представителей:

1. депутатами Собрания представителей поселения;
2. председателем Собрания представителей поселения;
3. Главой поселения (далее-Глава);
4. органами территориального общественного самоуправления;
5. инициативными группами граждан в количестве не менее 10 человек;
6. общественными объединениями;
7. прокурором Кинель-Черкасского района Самарской области;
8. Контрольно-счетной комиссией поселения.

3.4. Проекты, исходящие от органов государственной власти, общественных объединений, организаций и должностных лиц, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены на рассмотрение Собрания представителей через органы и лиц, обладающих правом правотворческой инициативы.

3.5. Глава вправе вносить проекты в Собрание представителей для рассмотрения в первоочередном порядке. Такие проекты рассматриваются Собранием представителей на его ближайшем заседании.

3.6. Проекты, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрания представителей только по инициативе Главы либо при наличии заключения Главы.

Отрицательное заключение Главы не является препятствием для рассмотрения проекта Собранием представителей.

Проекты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, направляются субъектами правотворческой инициативы Главе на заключение с приложением документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения.

Заключение Главы на проекты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляется субъекту правотворческой инициативы Главой в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта в Администрацию сельского поселения Ерзовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее - Администрация).

3.7. Субъект правотворческой инициативы вправе назначить своего официального представителя (официальных представителей), который (которые) вправе представлять проект на рассмотрение Собрания представителей.

3.8. При внесении проекта в Собрание представителей субъектом правотворческой инициативы вместе с текстом проекта должны быть представлены:

а) пояснительная записка;

б) справка о состоянии законодательства в данной сфере правового регулирования;

в) перечень нормативных правовых актов, отмены, изменения, дополнения которых потребует принятие данного нормативного правового акта;

г) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта, реализация которого потребует материальных затрат);

д) перечень нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного проекта, если реализация проекта требует принятия нормативных правовых актов;

е) заключение Главы в случаях, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения;

Субъект правотворческой инициативы вместе с документами, указанными в настоящем пункте, вправе представлять в Собрание представителей вместе с проектом иные документы, обосновывающие необходимость принятия муниципального правового акта в представленной редакции.

Копии текста проекта и документов, указанных в настоящем пункте, должны быть представлены в Собрание представителей также и на электронном носителе.

3.9. В пояснительной записке к проекту указывается субъект правотворческой инициативы, разработчики проекта, обоснование необходимости принятия нормативного правового акта, его цели и основные положения, перечень органов и организаций, с которыми проект согласован.

3.10. Проекты, вносимые в порядке правотворческой инициативы в Собрание представителей, должны сопровождаться письмом за подписью субъекта правотворческой инициативы. В случае внесения проекта официальным представителем в письме должен быть указан официальный представитель субъекта правотворческой инициативы.

3.11. Субъекты правотворческой инициативы вправе вносить альтернативные проекты. Альтернативными признаются проекты, имеющие одинаковый предмет правового регулирования и различающиеся по концепции и (или) методам правового регулирования.

Не допускается внесение альтернативного проекта менее чем за 7 дней до дня заседания Собрания представителей, на котором будет рассматриваться первоначально внесенный проект.

3.12. Внесенный проект в течение 10 дней может быть возвращен председателем Собрания представителей субъекту правотворческой инициативы в случае:

а) если форма внесенного проекта не отвечает требованиям законодательства;

б) если не представлены необходимые материалы, указанные в настоящем Положении;

в) если инициативной группой граждан при выдвижении правотворческой инициативы не соблюдены требования, предъявляемые к порядку реализации правотворческой инициативы граждан.

3.13. Внесенный проект в течение 10 дней возвращается председателем Собрания представителей субъекту правотворческой инициативы в случае:

а) предусмотренном в абзаце втором пункта 3.11 настоящего Положения;

б) если принятие предлагаемого нормативного правового акта не входит в компетенцию Собрания представителей.

3.14. В случае устранения оснований для возвращения проекта, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Положения, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект в Собрание представителей.

3.15. Председатель Собрания представителей включает вопрос в план работы либо возвращает субъекту.

3.16. До рассмотрения проекта на заседании Собрания представителей субъект правотворческой инициативы или его официальный представитель имеет право официально отозвать его письменным заявлением на имя председателя Собрания представителей.

Отозванный проект может быть снова внесен в Собрание представителей. В этом случае проект рассматривается Собранием представителей как новый с соблюдением процедур, предусмотренных настоящим Положением и Регламентом Собрания представителей (далее - Регламент).

**4. Работа с проектом, внесенным в Собрание представителей**

4.1. Проект муниципального правового акта, внесенного в Собрание представителей, подлежит обязательному рассмотрению Собранием представителей в срок не более трех месяцев.

4.2. С момента официального внесения проекта в Собрание представителей до его рассмотрения на заседании Собрания представителей может быть проведено предварительное обсуждение проекта в форме:

а) его вынесения на открытое обсуждение через средства массовой информации;

б) публичных слушаний;

в) его рассмотрения на заседаниях рабочих групп, комиссий Собрания представителей.

4.3. Наиболее важные проекты по решению Собрания представителей могут быть вынесены на открытое обсуждение через средства массовой информации. Такие проекты публикуются в средствах массовой информации с указанием срока подачи предложений, замечаний и дополнений и адреса, по которому должны направляться предложения.

4.4. Председатель Собрания представителей, а в его отсутствие заместитель председателя Собрания представителей направляет поступивший проект и материалы к нему в постоянную комиссию Собрания представителей в соответствии с вопросами ее компетенции, которая назначается ответственной по проекту (далее – ответственная комиссия).

4.5. Порядок подготовки внесенного проекта к рассмотрению на заседании Собрания представителей определяется ответственной комиссией самостоятельно на основе Регламента и иных муниципальных правовых актов.

4.6. Для работы над проектами комиссии могут создавать рабочие группы.

4.7. Проект может быть направлен на заключение Главе, а также органам государственной власти, общественным объединениям. Проект также может быть направлен на научную экспертизу, осуществляемую научными учреждениями, экспертами или группами экспертов из числа ученых и специалистов, не принимавших ранее участия в разработке соответствующего проекта.

4.8. Замечания и предложения по проекту субъектов правотворческой инициативы, а также замечания и предложения, полученные в ходе открытого обсуждения проекта через средства массовой информации, проведения публичных слушаний, направляются в ответственную комиссию.

Субъект правотворческой инициативы вправе предоставить в ответственную комиссию мотивированное обоснование принятия или отклонения им каждого поступившего замечания, предложения в виде таблицы замечаний и предложений, рекомендуемых для внесения в текст проекта, и таблицы замечаний и предложений, рекомендуемых к отклонению, а также доработанный проект.

4.9. При наличии отрицательного заключения Главы на проект, указанный в пункте 3.6 настоящего Положения, по решению Собрания представителей для доработки проекта может быть создана согласительная комиссия.

4.10. Доработанный проект рассматривается на заседании ответственной комиссии. По итогам рассмотрения ответственная комиссия может рекомендовать Собранию представителей принять (в том числе с учетом поступивших на него замечаний и предложений) муниципальный правовой акт или проект за основу либо отклонить проект.

4.11. Проект, подготовленный ответственной комиссией к рассмотрению Собрания представителей, и материалы к нему направляются председателю Собрания представителей для внесения на рассмотрение Собрания представителей в порядке, предусмотренном Регламентом и иными нормативными правовыми актами.

**5. Порядок официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов, принятых Собранием представителей**

* 1. Под официальным опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта понимается публикация его полного текста с пометкой «Официальное опубликование» в газете «Трудовая жизнь» или в газете «Ерзовские ведомости», являющейся в соответствии с Уставом поселения, источником официального опубликования муниципальных правовых актов поселения.
	2. Нормативные решения Собрания представителей, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), направляются для официального опубликования (обнародования) Главой поселения.
	3. Ненормативные решения Собрания представителей, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), направляются для официального опубликования (обнародования) председателем Собрания представителей.
	4. Муниципальные правовые акты поселения направляются для официального опубликования (обнародования) в течение 10 (десяти) дней со дня их принятия (издания), если действующим законодательством, Уставом поселения не предусмотрен иной срок.
	5. Решения Собрания представителей о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
	6. Решения Собрания представителей о бюджете поселения и решения Собрания представителей о внесении изменений в решение Собрания представителей поселения о бюджете поселения вступают в силу в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
	7. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если федеральным законом, самим муниципальным правовым актом не установлено иное.